

---

## Перечень документов, необходимых для заключения договора аренды

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия с печатью организации);
2. Устав организации (скан-копия с печатью организации);
3. Учредительный договор (скан-копия с печатью организации);
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (скан-копия с печатью организации);
5. Протокол или решение учредителей о назначении директора и приказ о назначении главного бухгалтера (скан-копия с печатью организации);
6. Справку из Госкомстата о присвоении организации кодов деятельности Общероссийского классификатора предприятий и организаций (скан-копия с печатью организации);
7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (скан-копия с печатью организации);
8. Копия паспорта генерального директора, подписывающего договор (скан-копия с печатью организации);
9. Подписанный договор аренды (скан-копия с последующей передачей оригинала).