

Перечень документов, необходимых для заключения договора аренды

- 1.** Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия с печатью организации);
- 2.** Устав организации (скан-копия с печатью организации);
- 3.** Учредительный договор (скан-копия с печатью организации);
- 4.** Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (скан-копия с печатью организации);
- 5.** Протокол или решение учредителей о назначении директора и приказ о назначении главного бухгалтера (скан-копия с печатью организации);
- 6.** Справку из Госкомстата о присвоении организации кодов деятельности Общероссийского классификатора предприятий и организаций (скан-копия с печатью организации);
- 7.** Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (скан-копия с печатью организации);
- 8.** Копия паспорта генерального директора, подписывающего договор (скан-копия с печатью организации);
- 9.** Подписанный договор аренды (скан-копия с последующей передачей оригинала).